

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кизеловский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО:
на заседании
Совета техникума
протокол № 3
от «29» сентября 2017 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «КПТ»
И.А. Логинов



М.П. «01» октября 2017 года

Введено в действие приказом
№ 01-02-115 от «01» октября
2017года

ПОЛОЖЕНИЕ № 67
О стипендиях и дополнительных формах
материального обеспечения обучающихся
ГБПОУ «Кизеловский политехнический техникум»
Версия 02

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	1
2. Назначение стипендий	1
3. Выплата стипендий	4
4. Приостановка и прекращение выплаты стипендий	5
5. Дополнительные формы материальной поддержки обучающимся	6
6. Отчетность и контроль	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет механизм назначения и выплаты стипендий обучающимся и оказания дополнительных форм материальной поддержки, обучающимся за счёт средств бюджета Пермского края по очной форме обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кизеловский политехнический техникум» (далее Техникум) в соответствии:

- с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Пермского края от 29 июня 2010 года N 642-ПК «О стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в профессиональных образовательных организациях»;
- Законом Пермского края от 29 декабря 2016 года № 34-ПК «О бюджете Пермского края на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»;
- Постановлением Правительства Пермского края от 16 декабря 2014 г. N 1464-п «Об утверждении порядка назначения и выплаты стипендий, оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающимся в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Пермского края» (в редакции Постановлений Правительства Пермского края от 02.03.2015 N 106-п, от 10.11.2016 N 1018-п).

1.2. Настоящее положение вводится в действие с момента подписания.

2. НАЗНАЧЕНИЕ СТИПЕНДИЙ

2.1 Стипендия Пермского края является денежной выплатой, назначаемой и выплачиваемой обучающимся за счет средств бюджета Пермского края по очной форме обучения.

2.2. Стипендии подразделяются на академические, назначаемые в зависимости от успехов в учебе, и социальные, назначаемые нуждающимся в социальной поддержке. Обучающиеся, получающие социальную стипендию, имеют право претендовать на получение академической стипендии на общих основаниях.

2.3. Назначение академической стипендии производится при зачислении обучающихся в Техникум с 01 сентября текущего года до проведения первой промежуточной (полугодовой) аттестации:

2.3.1 для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту – ПССЗ):

2.3.1.1. поступившим на обучение на базе основного общего образования – по результатам освоения программы основного общего образования на «отлично», или

на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» на основании аттестата об основном общем образовании;

2.3.1.2. поступившим на обучение на базе среднего общего образования по результатам освоения программы среднего общего образования на «отлично», или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» на основании аттестата о среднем общем образовании;

2.3.1.3. поступившим на обучение после завершения обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих кадров (далее по тексту - ПКРК) по результатам освоения программы ПКРК на «отлично», или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» на основании диплома о среднем профессиональном образовании;

2.3.1.4. поступившим на обучение после завершения обучения по образовательным программам высшего образования по результатам освоения образовательной программы высшего образования на «отлично», или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» на основании диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки;

2.3.2. для обучения по программам ПКРК - независимо от результатов освоения образовательных программ за предыдущий период обучения.

2.4. Академическая стипендия при зачислении обучающихся в техникум после начала учебного года назначается по основаниям согласно пунктам раздела 2.3 с даты зачисления и выплачивается в полном объеме за текущий и последующие месяцы до проведения первой промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации.

2.5. По результатам промежуточной аттестации за 1 полугодие назначение академических стипендий производится с 01 января по 30 июня, по результатам промежуточной аттестации за учебный год назначение академических стипендий производится с 01 июля по 31 декабря.

Назначение академических стипендий производится обучающимся по программам ПКРК и ПССЗ при отсутствии у них по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и академической задолженности.

Если академическая задолженность по результатам промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации образовалась вследствие уважительных причин (обстоятельства непреодолимой силы, болезнь или смерть близкого родственника), подтвержденных документами, академическая стипендия обучающимся назначается с месяца, следующего за месяцем ликвидации академической задолженности.

2.6. Социальные стипендии назначаются обучающимся:

- являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- являющимся детьми-инвалидами;
- являющимся инвалидами I и II групп;
- являющимся инвалидами с детства;

подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- имеющим право на получение государственной социальной помощи;

- из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами б - г пункта 1, подпунктом а пункта 2 и подпунктами а - в пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ О воинской обязанности и военной службе (далее - военная служба по контракту).

2.7. Социальная стипендия назначается обучающемуся на основании документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

Документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, представляется с копией, которая при сличении с подлинным экземпляром заверяется должностным лицом Техникума и остается в Техникуме.

Документы, подтверждающие соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, предоставляются в техникум для назначения стипендий один раз при зачислении в техникум, за исключением документов, подтверждающих право на получение государственной социальной помощи, которые могут предоставляться ежемесячно до 9 числа месяца для назначения социальной стипендии с текущего месяца.

2.7. Списочный состав получателей академической и (или) социальной стипендий утверждается приказом директора техникума.

Списочный состав получателей академической и (или) социальной стипендий рассматривается на заседании стипендиальной комиссии, утверждаемой приказом директора. Пофамильный состав стипендиальной комиссии утверждается приказом по техникуму.

Обязательные даты заседаний стипендиальной комиссии в сентябре, январе и июне. При поступлении от обучающихся документов, дающих право на назначение социальной стипендии, при восстановлении студентов из академических отпусков, переводе из других учебных заведений и в иных случаях стипендиальная комиссия может собираться дополнительно, но не чаще 1 раза в месяц. Работа стипендиальной комиссии протоколируется лицами, ответственными за ведение и хранение протоколов.

В приказе на назначение стипендии обучающимся должны быть отражены следующие данные: ФИО (полностью) обучающегося, номер группы, размер и вид стипендии, период на который назначается стипендия.

2.8. Назначение академической стипендии, утверждение списочного состава получателей академической стипендии производится два раза в год: не позднее месяца с начала учебного года и в месяце, следующем за месяцем проведения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации.

2.9. Обучающимся, переведенным в техникум из других профессиональных образовательных организаций, стипендия назначается на общих условиях с момента зачисления в профессиональную образовательную организацию.

3. ВЫПЛАТА СТИПЕНДИЙ

3.1. В соответствии с Законом Пермского края от 29 июня 2010 года N 642-ПК «О стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в профессиональных образовательных организациях»; Законом Пермского края от 29 декабря 2016 года № 34-ПК «О бюджете Пермского края на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» академическая стипендия обучающимся, поступившим на обучение на базе основного общего образования (9 классов), окончания специальных (коррекционных) школ 7 или 8 видов - 683,50 рублей в месяц;

- социальная стипендия обучающимся, указанным в п.2.6 настоящего положения, поступившим на обучение на базе основного общего образования (9 классов) или после окончания специальных (коррекционных) школ 7 или 8 видов - 1025,25 рублей в месяц;

- академическая стипендия обучающимся, поступившим на обучение на базе среднего общего образования (11-х (12-х) классов) - 1025,25 рублей в месяц;

- социальная стипендия обучающимся, указанным в п.2.6 настоящего положения, поступившим на обучение на базе среднего общего образования, 1537,89 рублей в месяц.

Размер стипендии не может быть менее размера, определённого федеральным законом. Выплата стипендии определена с учётом районного коэффициента. Размер стипендии подлежит индексации, размер которой устанавливается законом о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период. Повышение размера стипендии оформляется приказом по техникуму.

Выплата стипендий обучающимся в техникуме производится в пределах стипендиального фонда.

3.2. Выплата стипендий производится ежемесячно: не позднее 30-го числа текущего месяца. Стипендия перечисляется на расчётный счёт обучающегося, открытый в банке РФ. По личному заявлению обучающихся стипендия может выдаваться в кассе техникума. Выплата стипендий обучающимся производится с месяца ее назначения до месяца прохождения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации включительно, а также в каникулярный период.

3.3. Средства, не использованные техникумом в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Пермского края.

3.4. В случае прекращения права обучающегося на назначение социальной стипендии, обучающийся обязан оповестить об этом факте техникум. Излишне выплаченная по вине обучающегося стипендия (в том числе вследствие представления документов с заведомо ложными сведениями) возвращается обучающимся (или его законным представителем, если обучающийся является несовершеннолетним) в техникум в порядке, установленном в приказе по техникуму, а в случае его несогласия - взыскивается в судебном порядке.

3.5. Излишне выплаченная по вине техникума стипендия возвращается техникумом в бюджет Пермского края.

3.6 Излишне выплаченная, в результате счётной ошибки, стипендия за период, не превышающий трех месяцев, удерживается с обучающегося согласно приказа по техникуму в размере, не превышающем 50% начисленной суммы.

4. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИЙ

4.1. Выплата академических стипендий приостанавливается в период нахождения обучающихся в академическом отпуске.

Приостановление выплаты академической стипендии производится с первого месяца академического отпуска. После прекращения академического отпуска выплата академической стипендий возобновляется с месяца, следующего за месяцем прекращения академического отпуска.

4.2 Выплата академических стипендий не приостанавливается в период временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске по беременности и родам, прохождения производственной практики, предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям.

4.3. Приостановление и возобновление выплаты академических стипендий оформляется приказом по техникуму.

4.4. Выплата стипендий прекращается в случае отчисления обучающегося из техникума. Прекращение выплаты производится с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ об отчислении обучающегося из техникума.

4.5. Выплата академической стипендии обучающимся прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации, или образования у обучающегося академической задолженности.

4.6. Выплата социальной стипендии прекращается в случаях:

- прекращения действия основания, по которому социальная стипендия назначена;
- непредставления документов, подтверждающих право обучающегося на получение социальной стипендии, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающиеся в техникуме обеспечиваются дополнительными формами материальной поддержки:

- оказание материальной помощи нуждающимся (в годовом объеме не менее 5% от утвержденного стипендиального фонда);
- организация культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, санаторно-курортного лечения и отдыха (в годовом объеме не менее месячной части утвержденного стипендиального фонда).

5.2. Материальная помощь выплачивается единовременно нуждающимся обучающимся на основании личного заявления по представлению классного

руководителя (заведующих отделениями, заведующего филиалом) и при наличии бюджетных средств по следующим основаниям:

- тяжёлое материальное положение (подтверждение - ходатайство классного руководителя) до 5000 рублей;
- смерть родителей (подтверждение свидетельством о смерти) до 3000 рублей;
- необходимость дорогостоящего лечения (подтверждение справкой лечебного учреждения) до 5000 рублей;
- нанесение ущерба имуществу (кража, пожар и т.д., подтверждаемого справкой из соответствующих органов) до 3000 рублей.

5.3. Порядок, сроки рассмотрения заявления обучающегося о предоставлении материальной помощи, размер материальной помощи рассматривается на заседании стипендиальной комиссии и утверждается приказом по техникуму. Заседания стипендиальной комиссии проводятся не чаще 1 раза в месяц, при наличии заявлений обучающихся.

5.4. Расходы на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы и отдых планируется педагогом-организатором в соответствии с утверждённым ежегодным Комплексным Планом воспитательной работы техникума и сметой расходов в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

К культурно-массовым мероприятиям и отдыху относятся:

- посещение музеев, библиотек, концертов, театров, кинотеатров, организация лагерей и т. д.;
- туристические поездки по краю;
- экскурсионные поездки;
- организация культурно-массовых мероприятий к праздничным или знаменательным датам.

К физкультурно-оздоровительным мероприятиям относятся:

- организация дней здоровья;
- организация спортивных праздников, соревнований, спартакиад;
- проведение спортивно-оздоровительных занятий на спортивно-оздоровительных площадках города (бассейн, стадион, манеж, лыжная база и т.д.);
- участие в городских, краевых, российских соревнованиях и спартакиадах;

При проведении культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий внутри техникума победители награждаются ценными призами и подарками, стоимостью не более 800 рублей за единицу, участники награждаются кондитерскими изделиями, конфетами, выпечкой и т.п.

При победах и занятии призовых мест в физкультурно-оздоровительных, культурных конкурсах и соревнованиях на городском, краевом и

российском уровнях обучающиеся, направленные техникумом, награждаются призами в денежной или натуральной форме, в следующем размере:

- в личном первенстве: городской уровень до 500 рублей, краевой уровень до 1000 рублей, на российском уровне до 5000 рублей;
- в командном первенстве: городской уровень до 3000 рублей, краевой уровень до 6000 рублей, на российском уровне до **12000** рублей на команду.

5.5. Материальная поддержка на санаторно-курортное лечение и отдых обучающимся осуществляется в форме возмещения расходов по оплате стоимости путёвки на санаторно-курортное лечение при условии наличия у обучающегося медицинских показаний для санаторно-курортного лечения (справка о необходимости санаторно-курортного лечения), в размере до 90% от стоимости путёвки, но не более **10000** рублей.

Для возмещения расходов по оплате стоимости путёвки на санаторно-курортное лечение обучающийся подаёт педагогам-организаторам заявление с приложением справки о необходимости санаторно-курортного лечения, документ, подтверждающий оплату стоимости путёвки, в течение месяца со дня ее приобретения.

Возмещение расходов по оплате стоимости путёвки на санаторно-курортное лечение и отдых осуществляется в размерах, установленных Техникумом, пропорционально объёму средств, выделенных образовательному учреждению на указанные цели, и количеству обратившихся обучающихся за возмещением указанных расходов.

Порядок выплаты, сроки рассмотрения заявления о возмещении расходов по приобретению путёвки на санаторно-курортное лечение рассматривается на заседании стипендиальной комиссии. Решение о возмещении расходов по приобретению путёвки принимается директором Техникума.

5.6. Излишне выплаченные по вине обучающегося средства на оказание дополнительных форм материальной поддержки (в том числе вследствие представления документов с заведомо ложными сведениями) возвращаются обучающимся (или его законным представителем, если обучающийся является несовершеннолетним) в соответствии с действующим законодательством в Техникум, а в случае его несогласия - взыскиваются образовательным учреждением в судебном порядке.

5.7. Излишне выплаченные обучающемуся по вине Техникума средства на оказание дополнительных форм материальной поддержки возвращаются образовательным учреждением в бюджет Пермского края.

6. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Административные работники Техникума несут ответственность за назначение и выплату стипендий, за целевое расходование денежных средств, выделенных на стипендиальное обеспечение и оказание дополнительных форм материальной поддержки, в соответствии с направлениями своей работы.

6.2. Зав. отделениями ПКРК и ПССЗ ежеквартально предоставляют информацию о количестве получателей дополнительных форм материальной поддержки в бухгалтерию Техникума.

6.3. Бухгалтерия Техникума ежемесячно, до 10-го числа месяца, представляют учредителю форму мониторинга контингента по стипендиям и детям-сиротам с расчетом необходимой потребности средств для выплаты в текущем периоде.

6.4. бухгалтерия Техникума ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, направляют учредителю отчет о расходах на выплату стипендий и оказание дополнительных форм материальной поддержки обучающимся в Техникуме.